|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Título del folleto |  |
|  |  |

 |
| SubtítuloPara empezar ahora mismo, pulse el texto de cualquier marcador de posición (como este, por ejemplo) y comience a escribir para sustituirlo por el suyo. |

# Encabezado 1



## Encabezado 2

Vea y edite este documento con Word en su equipo, teléfono o tableta. Puede editar el texto, insertar contenido, como por ejemplo imágenes, formas o tablas, y guardar el documento cómodamente en la nube mientras trabaja con Word en cualquier dispositivo Windows, Mac, Android o iOS.



## Encabezado 2

¿Desea insertar una imagen de sus archivos o agregar una forma, un cuadro de texto o una tabla? ¡Adelante! En la pestaña Insertar de la cinta de opciones, pulse la opción que necesite.



## Encabezado 2

Para aplicar fácilmente cualquier formato de texto que vea en esta página, vaya al grupo Estilos, que encontrará en la pestaña Inicio de la cinta de opciones.